

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Takahuhdin koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

30.9.2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

TRE:4477/1201.01/2025 30.9.2025

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-09-30

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	30.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	4.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	30.9.2026

1.7. Opiskeluhohtosuunnitelma ja siihen liittyyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja härinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Rehtorit

Rehtori Sami Nykänen johtaa koko koulukokonaisuutta. Rehtorilla on vastuu toiminnasta, tiloista henkilöstö- ja taloushallinnosta ja hän tekee yhteistyötä eri koulutiimien kanssa. Oman koulutiimin asioita suunnitellaan yhdessä tiimin rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden kanssa.

Apulaisrehtori Jouni Selin vastaa A-talon 5-9. -luokkien arjen toiminnoista, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinneista sekä 7-9. luokkien lukujärjestyksen tekemisestä.

Apulaisrehtori Regina Blom vastaa 1-4. -luokkien arjen toiminnoista Irjalassa sekä B-talossa, lyhytaikaisten sijaisten rekrytoinneista sekä 1-6. luokkien lukujärjestyksen tekemisestä. Lisäksi Blom toimii koulunkäynninohjaajien esimiehenä.

Tiimiorganisaatio

Koulussa on johtoryhmä (JORY), joka auttaa rehtoria ja apulaisrehtoreita koulun johtamisessa. Johtamisryhmään kuuluvat opettajajäsenet toimivat kukin oman luokka-asteensa johtajana tai toiminnan koordinoijana. Lisäksi kullakin jäsenellä on oma lisätehtäväalueensa, jonka toimintaa he koordinoivat koulussa.

Karita Laine -1-2 luokat /Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö (Irjalan asioiden hoitaja, varajohtaja), koulupolkuyhteistyö

Miia Kaipainen –1-2 luokat B-talo/ Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Mikael Relander 3-4 luokat /B-rakennuksen vastaava opettaja, työhyvinvointi

Maria Paananen -5-6 luokat /Alakoulun liikunta-asiat, liikkuva koulu, ilmiöpohjainen oppiminen, koulupolkuyhteistyö, Vararehtori

Markus Bister –7-luokat/ Arviointi, Kotien kanssa tehtävä yhteistyö, Koulupolkuyhteistyö

Mia Räisänen -8-luokat /Arviointi,

Jouni Kotakorpi -9-luokat/Arviointi, Digi

Lisäksi Takahuhdin koulun opettajakunta on jaettu yläkoulun osalta aineryhmiin ja koko koulun osalta arkiryhmiin. Arkiryhmät pitävät yllä arjen toimintaa. Jokainen kuuluu vähintään yhteen arkiryhmään.

Luokka-asteryhmien tarkoituksena on lisätä opettajien yhteistyötä ja yhteissuunnittelua. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti ja käsittelevät/suunnittelevat kulloinkin ajankohtaisia asioita. Tarkoitus on myös, että tiedottaminen helpottuu, kun joryn jäsenet voivat suoraan tiedottaa asioita omalle ryhmälleen. Lisäksi tiedottaminen ja palautteen antaminen johdon suuntaan on tarkoitus olla helpompaa. Ne aineenopettajat, jotka eivät toimi luokanohjaajana, on jaettu tasaisesti eri luokka-asteryhmiin.

Johtoryhmän kokoontumisaika on torstaisin klo 8-9 sovitusti. Opettajien YS- kokousaika on ohjelman mukaan torstaisin klo 14.20-16.

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram:

@kouluvalmentajat_takahuhti

@takahuhdinkoulu

@takahuhdinkuvis

@takahuhdinkotitalous

@irjalaniptointa

Koulun kotisivut: [Takahuhdin koulu](#) [[Tampereen kaupunki](#)]

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
6.8.26	Arkiryhmät	
13.8.23	AK taloittain/YK aineryhmät	
20.8.26	Luokka-asteet	
25.8.26		VESO-iltapäivä
27.8.26	AK taloittain, YK yhteinen	
3.9.26	Arkiryhmät	
10.9.26	Yhteistä suunnittelu-aikaa	
17.9.26	Luokka-asteet	AK monialaiset
24.9.26	AK taloittain/ YK aineryhmät	YK monialaiset
1.10.26	Arkiryhmät	
8.10.26	Lomakekoulutus luokka-asteittain	
22.10.26	AK luokka-asteet/YK aineryhmät	
26.10.26		Veso-iltapäivä
29.11.26	AK taloittain/YK yhteinen	
5.11.26	Arkiryhmät	
12.11.26	AK taloittain, YK juhlaryhmä	

19.11.26	Luokka-asteet	
26.11.26	Selviää myöhemmin	
3.12.26	Selviää myöhemmin	
10.12.26	Käytöksen arviointi 5-9lk	
		Kevään ohjelma selviää myöhemmin

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

- * Pyrimme tiedottamaan asioista avoimesti, vuorovaikutteisesti ja täsmällisesti.
- * Kaikille päätöksille pitää aina olla peruste, eivätkä päätökset saa olla mielivaltaisia.
- * Toiminta on oikeudenmukaista ja jokaista kohdellaan samojen periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti.
- * Pyrimme aina toimimaan toisia kunnioittavasti sekä kohtelevaan jokaista yksilöä kunnioittaen hänen omaa tilaansa.
- * Noudatamme lakeja, asetuksia sekä hyvää hallinnollista tapaa toimia.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Uusille työntekijöille pidetään ennen lukuvuoden alkua vapaaehtoinen infotilaisuus, jossa käydään läpi koulun toimintaa ja toiminnan periaatteita. Jokaiselle uudelle työntekijälle jaetaan Tietoarkku-tiedotuslehtinen, johon on koottu perustietoa koulusta.

Jokaiselle uudelle työntekijälle nimetään yksi tai useampi menttori, joka perehdyttää tekijän työhön tai työn viitekehykseen. Tällöin uudella tekijällä on aina henkilö, jolta hän voi tarvittaessa kysyä neuvoa.

Rehtorit käyvät uusien työntekijöiden kanssa keskustelua kouluun asettumisesta, haasteista sekä huomioista.

Muuten pyritään noudattamaan kaupungin perehdytykseen liittyviä ohjeita.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Takahuhdin koulun työhyvinvointisuunnitelman tavoitteena on henkilökunnan psyykkinen ja fyysinen hyvinvointi, joka ilmenee hyvänä työmotivaationa ja työssä jaksamisena.

Painopisteenä on arjen työssä jaksamisen tukeminen.

Työhyvinvointi ilmenee

- toisen kunnioituksena ja arvostuksena
- kaikkien osallisuutena koulun toiminnassa
- koulun jatkuvana kehittämisenä
- koulun omana toimintakulttuurina
- varhaisena puuttumisena havaittuihin ongelmiin

HENKINEN HYVINVOINTI

Tavoitteet ja keinot

- Työperäisen stressin vähäisyys, kiireetön ja turvallinen työympäristö.

Henkilökunnan riittävä ja ajoissa tapahtuva tiedotus tulevista tapahtumista, kokouksista ja niiden aiheista.

- Sujuva yhteistoiminta henkilökunnan eri ryhmien välillä

Eri henkilöstöryhmien omaehtoinen kokoustaminen.

Vertaistuki, yhdessä työskentely, ideoiden ja tiedon jakaminen, mentorointi.

- Sitoutuminen yhteisesti sovittuihin pelisääntöihin

Selkeät päivitetty ohjeet ja säännöt

Kirjallinen tietopaketti koulun käytänteistä uusille työyhteisön jäsenille.

- Osaaminen ja hyvä itseluottamus

Ammattitaidon päivittäminen koulutuksella

- Hyvä ilmapiiri ja vuorovaikutus eri osapuolten kesken

Yhteisiä toimintaa henkilökunnan kesken

- Koulun omaleimaisuus

Luodaan perinteitä, järjestetään tapahtumia ja juhlia.

- Uskallus kysyä ja kommentoida epäkohdista

FYYSINEN HYVINVOINTI

Tavoitteet ja keinot

- Siistit ja kunnossa olevat turvalliset työtilat

Jatkuva päivitys ja säännöllinen kartoitus korjaamista

tarvitsevista kohteista/asioista

Selkeät toimintaohjeet ilmoitusmenettelystä.

- Yhteisten taukotilojen viihtyisyys ja siisteys

Kaikki korjaavat omat jälkensä

- Ajantasaiset palo- ja kriisisuunnitelmat

Säännölliset harjoitukset

- Arjen sujuvuus ja laitteiden ajantasaisuus

Hyvä perehdyttäminen uusiin laitteisiin ja tietokone ohjelmiin.

SEURANTA

Johdon kanssa käydyt kehityskeskustelut sekä kysely henkilökunnalle lukuvuonna 2025-26.

Hyvinvointikysely/Työkokemuskysely. Vastauksia käydään koulun johtoryhmässä läpi, jonka perusteella tarkastellaan toimintaa ja tehdään mahdollisia muutoksia.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-09-30

- Tuen asioiden ja uudistuksen toimien vakiinnuttaminen osaksi arkea
- Henkilöstön hyvinvointi ja turvallinen arki kouluyhteisössä
- Kielitietoisuuden opetuksen kehittäminen, S1 ja S2 -kielen opetuksen yhteensovittaminen ja kehittäminen

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Lukuvuoden päivittäinen aikataulu

TUNTI	1.-6. LUOKAT	7.-9. LUOKAT	HUOM.
1. TUNTI	8.20-9.05	8.30-9.15	
1. VÄLITUNTI	9.05-9.20	5 min siirtymä	
2. TUNTI	9.20-10.05	9.20-10.05	oppitunnin alussa aamunavaus
2. VÄLITUNTI	10.05-10.20	10.05-10.20	koko koulun ulkovälitunti
3. TUNTI	10.20-11.05	10.20-11.05	
3. VÄLITUNTI	RUOK. 10.35-11.05	1. RUOKAILU 11.05-11.35	
4. TUNTI	11.25-12.10	11.35-12.20 tai 11.20-12.05	
4. VÄLITUNTI	12.10-12.35		
		2. RUOKAILU 12.05-12.35	
5. TUNTI	12.35-13.20	12.35-13.20	
5. VÄLITUNTI	13.20-13.35	13.20-13.35	kaikkien ulkovälitunti
6. TUNTI	13.35-14.20	13.35-14.20	
6. VÄLITUNTI	5 min siirtymä	5 min siirtymä	
7. TUNTI	14.25-15.10	14.25-15.10	
8. TUNTI		15.10-15.55	

B-talon 1-2 luokilla eri aikataulu klo 10-12.20. B-talon osalta on jouduttu tekemään uusia järjestelyitä, kun rakentaminen tontilla on käynnissä.

Irjala Lukuvuoden päivittäinen aikataulu

klo 8.15-9.00	1. tunti
klo 9.00-9.45	2. tunti
klo 9.45-10.15	välitunti
klo 10.15-12.00	3. ja 4. tunti +ruokailu
klo 12.00-12.30	välitunti
klo 12.30-13.15	5. tunti
klo 13.15-13.30	välitunti
klo 13.30- 14.15	6. tunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Valvontojen järjestämisen periaatteet vaihtelevat hieman koulutaloittain, koska olosuhteet ja oppilaiden määrät ovat erilaisia. Kuitenkin jokaisen koulutalon osalta valvonta järjestetään niin, että valvojia on riittävä määrä.

Irjalassa ja B-talossa sekä A-talon 5-6 -luokilla kaikki välitunnit ovat ulkovälitunteja. Valvojia on ulkona vähintään kaksi, B-talossa, kun kaikki oppilaat ovat ulkona, niin tarvittaessa määrä on kolme.

A-talossa 7-9 -luokilla ruokavälitunnit ovat sisävälitunteja ja klo 10.05-10.20 sekä 13.20-13.35 välitunnit ovat ulkovälitunteja. Sisävälitunneilla sisävalvojia on kolme ja lisäksi ulkovalvojia on yksi. Ulkovälitunneilla ulkovalvojia on kaksi-kolme ja sisävalvojia on kaksi.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

1-6 luokilla ruokailu tapahtuu tuntien keskellä. Aikaa ruokailuun on keskimäärin noin 20 minuuttia. Ruokailusta palataan omaan luokkaan jatkamaan opiskelua.

7.-9 -luokilla ruokailu tapahtuu kahdessa vuorossa. Ruokailua seuraa välitunti, jolloin ruokailuun on aikaa noin 25 minuuttia. 7. oppilaita saatetaan ruokailuun lukuvuoden alussa.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Kouluvalmentajat järjestävät ohjattua toimintaa 5.-9. -luokkalaisille. Lisäksi kaikille luokille on ostettu välituntivälineitä, 1-6 -luokilla luokkien toiveiden mukaisesti.	Tavoitteena on saada oppilaat aktivoitua pelaamaan ja ja toimimaan positiivisella tavalla välituntien aikana.
Sisätoiminta	1-6 -luokilla ei ole sisävälitunteja. 7-9 -luokkien oppilailla on mahdollista lainata pelejä ja pelikortteja. Lisäksi kouluvalmentajat järjestävät toimintaa myös sisävälituntien aikana.	Oppilaat toimivat yhdessä ja huomio suuntautuu muuhun puhelimen käyttöön.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

TYÖ- JA LOMA-AJAT Lukuvuosi 2026-2027

Syyslukukausi	6.8.2026–18.12.2026
Syysloma	12.10.–18.10.2026
Kevätlukukausi	11.1.–5.6..2027
Talviloma	1.–5.3.2027 (vko 9)
Pääsiäinen	25.–29.3.2027, (kiirastorstai vapaa)
Helatorstai	6.5.2027 vapaa

Toimintakalenteri 2025-2026

Elokuu	Koulukuvaus, A- ja B-talot, aikataulut tarkentuvat myöhemmin
Elokuu	Koulukuvaus Irjala
24.-29.8.26	Yläkoulu 7.lk ryhmäytykset Aitokeskuksessa,
syyskuu	Vanhempainyhdistyksen syyskokous
31.8.-11.9.26	9. luokkien TET -harjoittelu, luokat jaettu kahteen osaan
10.11.26 (TI)	"Seiska-info", rehtorin vanhempainilta 6. luokkalaisten huoltajille
18.12.26 la	Syyslukukausi päättyy
Tammikuu 2026	Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kevät 2027, Ortodoksioppilaiden vierailu, päivä tarkentuu myöhemmin

Paikka: Tampereen ortodoksinen kirkko, Tuomiokirkonkatu 27 33100 Tampere

Ajankohta: huhtikuu 2026

Koskee: ortodoksisen uskonnon oppilaat

Opettaja: Riikka Riihiniitty

Matkustustapa: tilausbussi

Muuta: vierailu sisältää ruokailun

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Heli Salminen, Johanna Niemenmaa	6A, 6E, 28+28 oppilasta	12.-14.5.2027	3	Virrat, Marttinen
Antti Kestilä, Lotta Lang	6E+5-7L, 13+10 oppilasta	27.-28.5.2027	2	Virrat, Marttinen

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Anna-Leena Korhonen	9A 9E 20+22	25.5.2027	1	Helsinki
Lauri Ojanperä	9J 11	8.-9.10.2026	2	Antaverka

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistymisen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Takahuhdin koululla Valmistavan opetuksen lisäopetusta antavat S2-opettajat sekä Kietu -erityisopettaja, riippuen vuodesta. Lukuvuonna 2026-2027 sitä antavat erityisopettaja Mari Aalinniemi sekä S2-opettaja Anna-Leena Korhonen.

Lisäopetus on järjestetty oppilaan varsinaisten oppituntien ulkopuolella lisätukena.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Takahuhdin koulussa ei ole varsinaisia yhdysluokkia kuin erityisluokilla. Siellä oppilaiden opetus suunnitellaan oppilaskohtaisen tuen mukaan yksilöllisesti huomioiden vuosiluokan yhteiset tavoitteet.

Koulussa on vielä yksi yhteistoimintaluokka, jossa luokat 6E ja 5-7L toimivat yhdessä. Siellä opetus suunnitellaan luokanopettajan ja erityisluokanopettajan toimesta, niin, että asiakokonaisuudet voidaan opettaa yhdessä, kun se sopii opetussuunnitelman tavoitteisiin. Luokassa tehdään joustavaa ryhmittelyä oppilaiden taitotasojen mukaan luokanopettajan, erityisluokanopettajan sekä koulunkäynnin ohjaajan toimesta.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Etäyhteyttä käytetään koltansaamen tunteihin osallistumiseksi yhden oppilaan kanssa. Tuntiin osallistumisesta ohjaa koulunkäynninohjaaja ja koululta on varattuna oppilaalle tietokone yhteyttä varten.

Lukuvuonna 2026-2027 etäopetusta käytetään myös eri uskontojen opiskelussa, esim. pienten oppilaiden ortodoksi ja islam -opetuksessa. Opettaja opettaa etäyhteyden välityksellä ja toimintaa luokassa valvoo koulunkäynninohjaaja..

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulukuljetusten odotusaikojen valvonnasta huolehtivat koulunkäynninohjaajat heille tehdyn työjärjestyksen mukaisesti. Jokaiselle taksiviennille ja -noudolle on nimetty ohjaaja, joka sen hoitaa. Poikkeuspäivinä (esim. liikuntapäivät) odotusajasta saattaa vastata myös kuljetusoppilaan opettaja oman säännöllisen työjärjestyksensä rajoissa. Kuljetusaikataulujen muutokset hoitaa koulunkäynninohjaaja Katri Viitasaari.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Takahuhdin Lupa harrastaa -ryhmät Iv 2026-2027

Harrastusryhmä	Toimija	aika	paikka
Temppuryhmä 1-2 lk	Taju ry	ma 15-15:45	B-talon Sali
Temppuryhmä 3-4 lk	Taju ry	ma 15:45-16:30	B-talon Sali
K-poptanssi 5-7lk	Tanssittava	ti 15-16	A-talon Sali
Kokkir ryhmä 1-3 lk	yksityinen toimija	ke 16:15-17:45	yk:n KO-lk
Kokkir ryhmä 4-7lk	yksityinen toimija	ke 17:45-19:15	yk:n KO-lk
Kokkir ryhmä 1-3lk	yksityinen toimija	to 16.15-17.45	yk:n KO-lk
Kokkir ryhmä 4-7lk	yksityinen toimija	to 17.45-19.15	yk:n KO-lk
Historia-ryhmä 7.-9.lk	opettaja	ma 15:10-16:10	A-talo

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Takahuhdin koulun toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi 2026-27

- Oman koulupolun Lupa harrastaa -toiminnan markkinointi
- Lupa liikkua -tuntien jakaminen liikunnanopettajien kesken
- Koulun omat yleisurheilukilpailut 3.-6.lk
- elokuu • 31.8. on korispäivä B-talolla
- Liikuntatuntien paikkojen varaaminen ja jakaminen useiden ryhmien välillä
- Arkiryhmän kokous
- Liikkuva koulu – nykytilan arviointi sekä vuosikellon päivitys
- Move! -mittaukset (5.lk ja 8.lk)
- Arkiryhmän kokous
- syyskuu • eskarit-2.lk urheilutapahtuma Irjalassa
- Koulujenväliset yleisurheilukisat 1.–6.lk 9.–10.9.
- Suunnistus alkaa
- Suunnistusviikot jatkuvat
- Arkiryhmän kokous
- Yläkoulun uintiviikot alkavat
- lokakuu • Suunnistuskisat 3.-9.lk
- Unicef -kävely B-talolla
- mahdollisesti koripalloturnaukseen osallistuminen yk

- Arkiryhmä
- Alakoulun uintiviikot alkavat
- marrasku • Salibandykisat 5.–9. lk.
- u • Marrasmaraton 1.-6.lk: B-talolla palkintona TramppaPark-käynti ja 5-6lk:lla triikkaustunti
- Arkiryhmän kokous
- joulukuu • Move! -tuloksista keskustellaan tarvittaessa oppimiskeskusteluissa
- painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.)
- Arkiryhmän kokous
- tammiku • Jääkiekkotapahtuma 3.-9.lk ja sulkapallotapahtuma 3.-9.lk – osallistutaan
- u mahdollisuuksien mukaan
- Arkiryhmän kokous
- helmikuu • Kysely oppilailta Lupa harrastaa – kerhotoiveista
- Koulujen väliset hiihtokisat
- 1-2.luokilla liikuntapäivä
- maalisku • Arkiryhmän kokous
- u • mahdollisesti osallistuminen TemppuiluSkabaan 3.-6.luokat
- Power Mover -tanssikilpailu
- huhtikuu • Unicef -kävely 5.-6.luokilla
- Jalkapalloturnaus 3.-9.lk
- toukokuu • 9.lk vs opet pesäpallo-ottelu
- 3.-4.lk jalkapalloturnaus ja opet vs. oppilaat peli
- Irjalan Unicef-kävely

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	Vkot 46-49, Kaleva
Uinninopetus 7.-9. -luokille	Vkot 43-46 Kaleva

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Takahuhdin koulun arvot

Oikeus oppia: yhdessä oppiminen, aktiivisuus, parhaansa yrittäminen.

Olemme arvokkaita: yksilön huomioiminen ja kunnioittaminen, yhteishenki, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja yhdenvertaisuus

Kannustava ilmapiiri: myönteisyys, hyvät tavat, onnistumisen kokemukset, suvaitsevaisuus.

Vastuullisuus: itsestä ja muista huolehtiminen, ympäristöstä huolehtiminen, yhteisöllisyys ja yhteistyö, työrauha.

Takahuhdin koulun arvot näkyvät ja vaikuttavat kaikessa arjen toiminnassa. Arvokeskustelua käydään henkilökunnan kesken, oppilaiden kanssa sekä huoltajien kanssa. Oppilaiden osalta keskustelua käydään luokissa luokkien oppilaiden sekä opettajien kesken. Rehtorit käyvät keskustelua lähinnä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Vanhempainyhdistys edustaa keskusteluissa vanhempia, mutta yksittäisissä tilanteissa arvokeskustelua käydään myös muiden huoltajien kanssa.

Perusteiden oppimiskäsityksen toteutumista seurataan koululla jatkuvalla seurannalla. Lisäksi asiaa käsitellään kehityskeskusteluissa.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Pääosin oppimistulosten seurantaa ja analysointia johtavat koulun rehtori sekä apulaisrehtorit.

Oppimistulokset voidaan tapauksesta riippuen käydä läpi rehtoreiden kesken, johtoryhmän jäsenten kesken, luokka-asteiden opettajien kesken tai koko henkilökunnan kesken. Tarvittaessa voidaan laatia ehdotus korjaavista tai muutettavista toimenpiteistä, jotka kirjataan ja joita lähdetään toteuttamaan.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)
- Onko koulussa lukutiimi tai mille tiimille lukeminen on annettu yhdeksi vastuualueeksi?
 - Lukemisen edistäminen -tiimi
- Millaiset kaksi lukutapahtumaa lukemisen vuosikellosta on valittu?
 - lukuvälkät x2/vk
 - lukuviikon tempaus
 - kirjanvaihtopöytä
 - mielikirjojen esittelyä (lukutoukka käytävään seinälle)
 - kirjallisuuspodcast (päivänavaukset)
 - Kirjastoyhteistyö: kirjasto-opastus (7.lk) ja genrevinkkaukset (8.lk)
- Vuosiluokilla 3.–9. kaikki lukevat lukuvuoden aikana vähintään neljä kirjaa. Miten tätä seurataan?
 - Äidinkielenopettajat varmistavat, että kirjallisuutta luetaan tarpeeksi.
- Miten on varmistettu, että koulupäiviin on lisätty lukuaikaa? Lupa lukea 10 min.
 - Lukutempaukset (koko koulu lukee -tunnit), äidinkielen lukutunnit, lukuvälkät, lukemiseen rohkaiseva materiaali käytävien seinillä

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	1-4: Luokanopettajat toteuttavat ja tekevät yhteistyötä tutor-opettajan kanssa. 5-6: Jatketaan aiempaa toimintamallia - luokanopettajat vastaavat pääosasta ja tekevät yhteistyötä. 7-9: Digimallit jalkautetaan aineryhmien kautta oppiaineisiin
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	1-4: Antti Salonen 5-6: Laura Myllyniemi 7-9: Jouni Kotakorpi
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Tehdään lukuvuoden aikana suunnitelma tuntien toteuttamisesta ja tarvittavasta resurssista.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Valinnaiskurssit: tietotekniikka, robotiikka ja ohjelmointi, TVT-taiturit

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Tehtävämateriaalia ei ole vielä julkaistu. Jos kyseessä on tietokoneita vaativat tehtävät, ne tehdään jollain oppitunnilla. Jos taas kyseessä on Powerpoint tms., se käydään läpi oppilaiden kanssa luokanohjaajan tunnilla. Tätä ennen henkilökunta tarvitsee oman perehdytyksen asiaan.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Päätetään, kun tekoälyohjeistus julkaistu ja jaettu kouluille.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Takahuhdin A- ja B-talossa ruokailun sujuvuus ja siihen käytettävä riittävä aika on haaste. Koulun näissä kahdessa rakennuksessa ruokavuorot on jaettu useaan osaan, jotta jonoja syntyisi mahdollisimman vähän, mutta niitä ei voi estää.

Ruokailusta pyritään tekemään rauhallinen tapahtuma, jossa oppilaat ruokailevat rauhassa ja voivat keskustella lähiruokailijoiden kanssa. Ruokailuaikaa pyritään varaamaan riittävästi, mutta aina aika ei riitä. Henkilöstö valvoo ruokailua, jotta tilanne pysyy rauhallisena, eikä keskustelun äänitaso nouse liian kovaksi. Henkilöstö antaa oppilaille esimerkkiä ruokailutilanteesta.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Lähtökohtaisesti yksittäisen ilmoituksen käsittelee rehtori tai apulaisrehtori.

Ilmoitusten koonti voidaan käsitellä yhteisöllisessä oppilashuollon kokouksessa, koulun turvaryhmän tai koulun johtoryhmän kokouksessa lukuvuosittain. Koko henkilökunnalle voidaan esittää yhteensto lukuvuoden tilanteesta.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Takahuhdin koulussa oppitunteja tauotetaan jatkuvasti niin, että opetusta tauotetaan opettajan muodostaman ohjelman mukaisesti. Oppituntien tauottaminen on jatkuvaa, mutta taukojen ei tarvitse olla pitkiä. Opetuksen suunnittelussa huomioidaan toiminnallinen oppiminen, kun se on opettavan aineksen kannalta järkevää.

Takahuhdin koulussa pyritään suosimaan monipuolisia oppimisympäristöjä. Ulkona oppiminen ja metsässä opiskelu on suositeltavaa. Ympärillä oleva luonto mahdollistaa ulkoympäristön hyödyntämisen.

Tuntein välissä siirtymissä suositaan aina omaa liikkumista, kun se on mahdollista.

Move-mittausten tulokset välitetään aina kouluterveydenhuollolle, jotta tulokset olisivat käytössä oppilaiden terveystarkastuksissa. tarvittaessa tulokset käydään läpi yhteisessä palaverissa. Tulokset voidaan käsitellä myös yhteisöllisen oppilashuollon kokoontumisessa. oppilaiden toimintakykyä pyritään tukemaan mahdollistamalla liikkuminen koulussa niillä edellytyksillä ja olosuhteilla, mitkä koululla ovat käytössä.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Kun valmistavan luokan oppilas on tulossa Takahuhtin koulun oppilaaksi, käy joko S2-opettaja tai erityisopettaja katsomassa ja tutustumassa oppilaaseen. Valmistavan luokan opettaja järjestää siirtopalaverin, jossa käydään läpi mm. oppilaan kielitaito, oppimisen tilanne sekä haasteet ja vahvuudet. Koullla hänet pyritään sijoittamaan luokalle, jossa hänelle on mahdollista tarjota tukea. Häntä ohjataan ja neuvotaan, koska uusi koulu vaatii aina aikaa tutustumiselle.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	S2-opetus, tukiopetus, omankielinen tukiopetus, Kietu-opettaja, erityisopetus, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalle oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	kaksikielisten oppilaiden kielitaitoa arvioidaan koko lukuvuoden ajan. Samalla voidaan miettiä, tukeeko nykyinen S1/S2 järjestely oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. S1 ja S2 -opettajat käyvät jatkuvaa keskustelua opetuksen järjestämisestä ja toiminnasta. Oppilaita voidaan sijoittaa myös ristiin eri oppimäärien tunneille, jos se tukee oppilaan oppimista ja on muutenkin perusteltua.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.
- Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

1.

Sekä A- että B-talojen luokat opiskelevat vaihtelevasti myös ulkona. Ulkona opiskelu vaihtelee paljon oppiaineiden välillä. Vuodenaika, sää, ryhmän koko ja fyysiset olosuhteet vaikuttavat paljon ulkoilun toteutumiseen.

Jokaisen oppiaineen säännöllinen ulkona opiskelu ei juuri tällä hetkellä ole realistista. Joissakin oppiaineissa toteutuu hyvin opetussuunnitelmankin vaatimat ulkona opiskelut (mm. biologia, liikunta ja musiikki).

2.

A-talossa:

Taimien istutus Villi vyöhyke Ry:n kanssa, jos aikataulut sopivat yksiin.

Luontokouluun osallistuminen keväällä.

Luontokoulun ohjelma on räätälöity lajintunnistukseen ja iNaturalistiin sopiviksi (7BG).

iNaturalistin käyttö kasvion tekemisessä. Oppilaat osallistuvat kansalaishavaintojen ja kansalaistieteen tekemiseen (7BG, 8BG).

Tutustuminen Sikosuon Kirviälänmäen luonnonsuojelualueeseen (7BG, 8BG).

Lajien tunnistaminen, lähiluonnon tutkiminen ja monimuotoisuus (7BG, 8BG).

Kasvien kasvattaminen (7BG).

Jokaisenoikeudet ja luonnonsuojelu (8BG).

Aluesuunnittelu, lähi- ja kaupunkiluonto (8GE).

Vaikuttaminen ja ruoka- sekä kulutusvalinnat (9GE).

7 luokkien vierailu urbaaniin kaupunkiympäristöön: Pyynikin harju

Metsäkonsertti: 8 lk: Äänimaisema ja metsätyypit: Miltä erilaiset ympäristöt kuulostavat? 7 lk:

Äänimaisema ja luonnonsuojelualue: Mikä on luonnonsuojelualue ja miltä se kuulostaa? 5.lk käy tekemässä äänimaisematehtävää luonnossa.

9 UE: Etiikka: luontoarvot, luontosuhde, kestävä tulevaisuus.

B-talossa:

- Metsäretket, johon kuuluu luontosuhteen vahvistaminen ja moniaistinen havainnointi
- Taimien istutus Villi vyöhyke Ry:n kanssa, jos aikataulut sopivat yksin
- Siivouspäivät, jolloin käydään siivoamassa lähiympäristöä roskista
- Bioman-show, jossa kerrotaan kierrättämisestä (mahdollisesti)
- Hävikkiviikot, jossa pyritään mahdollisimman vähäiseen hävikkiin ruokailussa. Otetaan sen verran, mikä jaksetaan varmasti syödä.
- Kartutetaan lajitietoutta ympäristöopin tunneilla
- Tutustutaan luontokatoon ja pohditaan siihen ratkaisukeinoja
- 4.luokat käyvät luontokoulussa
- Kierrätys vahvasti ja jatkuvasti arjessa mukana kaikissa oppiaineissa

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Takahuhdin koulun 7-9 -luokilla on matematiikka-painotus, johon otetaan oppilaita hakemuksen ja soveltuvuuskokeen perusteella 16-24 oppilasta. Painotuksessa pyritään kehittämään oppilaan matemaattista ajattelua eri keinoin kuin normaaleilla matematiikan tunneilla.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittari

Takahuhdin koulun esi- ja alkuopetuksen pisteet kustakin mittarin osa-alueesta:

Toiminta 10

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät 8

Toteutuksen moniammatillisuus 8

Näkökulmia opetussuunnitelmaan 9

Lukuvuoden kehittämistavoitteet:

Pyrimme arvioimaan yhteistyön tavoitteiden saavuttamista lasten kanssa jatkuvana arviointina.

Opetushenkilöstö arvioi tavoitteiden saavuttamista kahdesti lukuvuodessa.

Takahuhti/Irjala

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on vakiintunut toimintamalli. Tavoitteet ohjaavat toiminnan suunnittelua.

Oppiminen on toiminnallista ja ulottuu läpi koko opetettavien kouluaineiden. Esi- ja alkuopetuksen oppimisympäristöjen ja toimintatapojen molemminpuolinen tunteminen luovat positiivisen alustan lapsen

kasvulle ja kehitykselle. Koulun ja esikoulun henkilöstön yhteiset tapaamiset kuukausittain tukevat joustavaa toimintaa. Suunnittelussa huomioidaan lapsen yksilölliset vahvuudet ja tuen tarpeet.

Työpariluokat ja yhteistyön teemat Irjala

1A ja EO Pajut, 1B ja EO Lepät.

2. luokat osallistuvat yhteistyöhön koko lapsiryhmälle suunnitelluissa tapahtumissa koko lukuvuoden ajan. Eskarit käyvät tutustumassa tulevaan opettajaansa ja koululuokkaansa kevään aikana muutamia kertoja.

Yhteistyön teemat vaihtelevat joka toinen vuosi. Teemat ovat sosioekonominen sivistys ja tunnekasvatus sekä mediakasvatus ja ohjelmointitaidot. Tänä vuonna mukana ovat myös liikunta ja luontosuhde.

Teemapäivät ovat yhteiset esi- ja alkuopetuksessa.

Työpariluokat ja yhteistyön teemat B-talo

Yhteistyötä tehdään erilaisissa joustavissa ryhmissä viikoittain koko alkuopetuksen kesken (1C, 1D, EO1-3).

Yhteistyön painopisteinä ovat lukeminen ja hyvinvointi sekä matemaattiset taidot.

2. luokat (2C ja 2D) ovat toiminnassa mukana. Tulevat 1. luokkien oppilaat ja opettajat tutustuvat näin toisiinsa. Lisäksi esikoululaiset tekevät pieninä ryhminä luokkavierailuja koululaisten tunneille.

Yhteistyö ulottuu läpi koko opetettavien kouluaineiden, leikkiä ja toiminnallisuutta korostaen. Koulun juhlat ja teemapäivät ovat yhteisiä koko esi- ja alkuopetukselle.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia käydään opetuksessa läpi pääosin tammikuussa 2027 (7-9 -luokat), 1-6 -luokilla monialaiset oppimiskokonaisuudet sivuavat opetusta koko lukuvuoden ajan.

1.-2. -luokat	Lukutaito, luonto ja hyvinvointi
3.-4. -luokat	Lukutaito ja arjentaidot
5.-6. -luokat	EA- ja kansalaistaidot
7. luokat	Luonto ja ympäristö Historia, FYKE, kotitalous, liikunta, ruotsi, BG, käsityö
8. luokat	Hyvinvointi Terveystieto, musiikki, kuvataide, englanti
9. luokat	Tulevaisuus, vaikuttaminen ja työelämä Yhteiskuntaoppi, ET, OPO, matematiikka, uskonto, äidinkieli

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

1.-2. -luokat Lukutaito, luonto ja hyvinvointi

****Tavoitteena** on kirjallisuuden eri osa-alueisiin tutustuminen ikätason mukaisesti sekä lukutaidon kehittäminen. Kokonaisuus liittyy lähes kaikkiin kouluaineisiin tavalla tai toisella. Oppilaita kerätään palautetta luokissa ja sitä käytetään toiminnan kehittämiseen tulevana vuosina.

3.-4. -luokat Lukutaito ja arjentaidot

****Tavoitteena** on kirjallisuuden eri osa-alueisiin tutustuminen ikätason mukaisesti sekä lukutaidon kehittäminen. Kokonaisuus liittyy lähes kaikkiin kouluaineisiin tavalla tai toisella. Oppilaita kerätään palautetta luokissa ja sitä käytetään toiminnan kehittämiseen tulevana vuosina.

Arjen taitojen kokonaisuus liittyy oppilaan kokonaisvaltaiseen toimimiseen kotona, koulussa sekä ympäröivässä maailmassa. Tavoitteena on tuoda esille erilaisia tilanteita ja taitoja, joihin oppilas voi itse vaikuttaa omilla toimillaan.

5.-6. -luokat EA- ja kansalaistaidot

****Kansalaistaitojen kokonaisuus** liittyy oppilaan kokonaisvaltaiseen toimimiseen kotona, koulussa sekä ympäröivässä maailmassa. Tavoitteena on tuoda esille erilaisia tilanteita ja taitoja, joihin oppilas voi itse vaikuttaa omilla toimillaan. Ensiaputaitojen harjoittelu toteutetaan koululla tiedottaen ja harjoitellen.

7. luokat Luonto ja ympäristö

Historia, FYKE, kotitalous, liikunta, ruotsi, BG, käsityö

****Kokonaisuudessa** tutustutaan ympäröivään maailmaan ja luontoon vierailen, lukien ja tutkien. Pääkohteena on lähialueisiin syventyminen.

8. luokat Hyvinvointi

Terveystieto, musiikki, kuvataide, englanti

****Kokonaisuudessa** keskitytään yleisen hyvinvoinnin sekä oman hyvinvoinnin perusteiden hahmottamiseen.

9. luokat Tulevaisuus, vaikuttaminen ja työelämä

Yhteiskuntaoppi, ET, OPO, matematiikka, uskonto, äidinkieli

****Kokonaisuudessa** keskitytään ympäröivän yhteiskunnan ilmiöihin, nykytilaan sekä oppilaan oman tulevaisuuden asioihin.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Takahuhdin koululla toimii yksi yhteistoimintaluokka: 6. luokalla/5-7 erityisluokalla. Yhteistoimintaluokilla kokonaisuutta hoitavat luokanopettaja, erityisluokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja.

Yhteistoimintaluokan tavoitteena on tukea oppilaita oppilaan opinpolulla antaen heille oman tasoista opetusta jakamalla heitä erilaisiin ryhmiin oman taitotasonsa mukaan. Opettajat toimivat joustavasti yhteistyötä tehden ja suunnitellen.

Yhteistoimintaluokkien jatko ratkeaa, kun selvää talouden haasteet ja vaatimukset. Tilat luokavt yhteistoimintaluokan toimintaan oman haasteensa, koska ihannetilanteessa eriyttämistiloja olisi riittävästi. Valitettavasti tällä hetkellä Takahuhdin koulun eri koulutaloissa tilaa ei ole riittävästi.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

- 9. luokkalaisten TET-harjoittelu 31.8.-11.9.2026
- 8 luokkalaisten TET-harjoittelu 2pv toukokuu 2027
- JOPO-luokan TET-harjoittelua on 3 kpl, ensimmäinen harjoittelu vkot 39-40, 21.9.-2.10.2026
- Kaikki Takahuhdin koulun 6. ja 9. luokkalaiset tekevät yrityskylävierailut
- Takahuhdin alakoulun valinnaisainevalikoimassa on Pikku-yrittäjä kurssi. Kurssin syntyminen riippuu oppilaiden valinnoista.
- Työelämäoppimista ja työelämätaitojen oppimista tehdään opetussuunnitelman mukaan monialaisesti eri oppiaineissa
- Työelämäviikko huomioidaan opetuksessa

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

*Takahuhdin koulun yleisopetuksen ryhmäkoot: Vuosiluokat 1-6 22,06 ja vuosiluokat 7-9 20,9

*Opettajat tekevät jatkuvaa yhteistyötä luokka-asteen sekä aineryhmän opettajien kesken. YS-kokouskalenteriin on suunniteltu ajankohtia, jolloin yhteissuunnittelua on mahdollista tehdä.

*Lukujärjestyksissä on pyritty tekemään luokkien palkituksia, niin, että yhteinen opettajuus ja joustava ryhmittely olisi osin mahdollista. Kaikkien aineiden ja luokkien kohdalla tämä ei aina ole mahdollista. Alakoulun jakotunnit antavat opettajalle mahdollisuuden toteuttaa erilaisia opetusjärjestelyitä. Erityisopettajan sekä luokanopettajan ja aineenopettajan kanssa tehty yhteisopettajuus mahdollistaa myös hyvien erilaisia yhteisopettajuuden muotojen toteuttamista.

*Henkilöstö kouluttautuu osin yhteiskoulutuksilla ja osin mahdollisuuksien mukaan lisäkoulutuksin. Koulutukset painottuvat tuen asioihin, opetuksen kehittämiseen sekä turvallisuus asioihin.

*Opetusjärjestelyihin tehdään muutoksia tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. Tiettyjä lukujärjestysasioita ei voida muuttaa kesken lukuvuoden, mutta muiden toimien osalta pohditaan vuoden aikana tarkoituksen mukaisia muutoksia.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	10 6,8 oppilasta/ohjaaja	Jatkuva ryhmän ja yksittäisen oppilaan tukeminen opetuksessa, olemisessa, käytöksessä ja tunneilla toiminnassa.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	8 0,01 oppilasta/ohjaaja	Jatkuva ryhmän ja yksittäisen oppilaan tukeminen opetuksessa, olemisessa, käytöksessä ja tunneilla toiminnassa.
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas	1	
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	0,07	Järjestää kerholaisille ohjattua toimintaa, valvoo, että toiminta on turvallista sekä ohjaa oppilaita toiminaan sekä käyttäytymään oikealla tavalla isommassa ja pienemmässä ryhmässä.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsulttoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsulttoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Nepsy-konsultointi

Takahuhdin koulun neuropsykiatrista konsultointia tarjoavat koulutuksen saaneet nepsy-valmentajat. Nepsy-valmentaja tarjoaa tukea ja käytännön apua neuropsykiatristen oireiden tunnistamiseen ja toimintatapoja arjen hallintaan koulussa.

Konsultointia tarjotaan opettajille ja ohjaajille. Lisäksi Takahuhdin koulun nepsy-tiimi järjestää peda-kahvilan nepsy-asioista oppilaiden vanhemmille lukuvuoden aikana.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1, HY, BG, MA, FYKE 24 vvt
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 AI MA, 11vvt

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Erityisopettajat kohtaavat opettajat niin, että opettajilla on mahdollisuus käydä keskustelua ja kyselyitä yksittäisen oppilaan tai ryhmän toiminnasta, toiminnan suunnittelusta sekä opetuksen järjestämisestä. Erillisiä konsultaatio-aikoja ei ole.

Opettajat voivat konsultoida kaupungin tuen konsultoivia opettajia ohjeen mukaan.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
 - Samanaikaisopetuksena
 - Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
 - Vaihtuvat palkkitunnit
 - Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
 - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
 - resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
 - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
 - resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Opetusta toteutetaan osin aineryhmittäin tai luokkatasoittain suunnitellen. Tällöin opettajilla voi olla mahdollisuus muodostaa ryhmiä joustavasti, jolloin ryhmien ei tarvitse olla saman kokoisia, vaan enemmän tukea tarvitsevien oppilaiden opetusryhmä voi muodostua pienemmäksi. Näin opettajalla on enemmän aikaa antaa yksityiskohtaisempaa opetusta tietyille oppilaille.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja kokoontumisaika

Vuosiluokat 1-4 keskiviikkoisin klo 8.20-9.05

Rehtori, Apulaisrehtori, erityisopettaja(t), luokanopettaja ja tarvittaessa muita opettajia tai henkilökuntaan kuuluvia tekijöitä

Vuosiluokat 5-9 tiistaisin klo 8.20-9.05

Rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja(t), oppilaanohjaaja(t), kouluvalmentaja(t) sekä tarpeen ja asialistan mukaan luokanopettaja/luokanohjaaja

Laajennettu pedagoginen tiimi kokoontuu noin kerran kuukaudessa riippuen tarpeesta ja käsiteltävistä asioista.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Oppilaiden kiinnittymistä opetukseen pyritään tukemaan eri tavoin. Erityisopettajat sekä kouluvalmentajat pyrkivät suunnitellusti tukemaan oppilasta siirtymissä ja tunteihin osallistumisessa. Jos oppilaan haasteet ovat laajat, niin hänelle voidaan suunnitella omassa koulussa toteutettavaa OTE-opetusta. Jos tämä ei riitä, niin hänet voidaan siirtää koulutiimikohtaiseen OTE-opetukseen. Tällöin opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja, joka arvioi oppilaan suoritukset. Sampo-Takahuhti -koulutiimin Varsinainen OTE-opetus järjestetään Sammon koulussa. Takahuhdin koulussa OTE-opetusta pitää luokaton erityisluokanopettaja, joka antaa oppilaille oppilaskohtaistukea, joka ei ole sidottu luokkamuotoiseen erityisluokanopetukseen.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityisluokkien ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaan käytetään molempien luokkien resurssia. Varsinkin alakoulussa erityisluokilla on nimetty yhteistoimintaluokka, joka mahdollistaa pidempiaikaisen toiminnan suunnittelun. 7-9 -luokilla oppilaiden integrointi jakautuu useille luokille, koska tilat sekä luokkien koot asettavat omat rajoituksensa. Koulussa toimii yhteistoiminta luokka 6 .luokalla.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Työssäoppimisjaksoille oppilaat saavat tehtäviä, jotka ovat sillä vaikeusasteella, että onnistuvat ilman suurta ohjausta. Työssäoppimisjaksojen jälkikäsitellyssä eteen tulee erityisesti yhteiskuntaopin sisältöjä (työelämä, talous, yritystoiminta, julkinen- ja kolmas sektori). Jonkin verran maantietoa (kaupunkisuunnittelu ja rakenne, kuljetukset). Pienessä mittakaavassa ja satunnaisemmin muitakin aineita.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2026](#)

Suunnitelma lähetetään koko opetushenkilökunnalle ja siitä keskustellaan yhdessä erilaisissa kokouksissa.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhooltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Pääosin kokoontumisaikana on pedagogisen tiimin kokoontumisaika tiistaisin ja keskiviikkoisin. Esim. esi- ja alkuopetuksen yhteisöllinen kokoontuminen järjestetään iltapäivällä, jotta mahdollisimman moni toimija pääsee mukaan kokoontumiseen.

ELOKUU

- Organisoituminen
- Lukuvuosisuunnitelmassa olevan opiskeluhoollon osuuden päivittäminen
- Opiskeluhooltotyön suunnittelu ja aikatauluttaminen
- Opiskeluhoollon toimijoiden syksyn suunnittelu -> eri roolit opiskeluhoollossa, toimintaa ohjaavat suunnitelmat ja käytännöt
- Oppilaiden ja vanhempien osallistaminen
- Ryhmytykset

SYYSKUU JA LOKAKUU

- Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen -> omat painopisteet
- Ehkäisevän mielenterv. –työn interventiot?
- Poissaolo- ja rangaistuskertymät

MARRASKUU

- Terveystellisten haasteiden ja ilmiöiden kartoitus (kysely?) + toimenpiteet keväälle

JOULUKUU

- Kouluterveyskyselyiden nostot joka toinen vuosi
- Move- tulosten käsittelyt
- Poissaolokertymät

TAMMIKUU

- Kevätlukukauden opiskeluhuoltotyön
- Suunnittelu
- Väliarviointi syyskauden toiminnasta yhdessä yhteistyötahojen kanssa
- Kevään aikataulujen tarkistus

HELMIKUU

- Nivel 6.-7. suunnittelu / nivel viskari-eskari
- Kuinka voin? –kysely (suositellaan)*
- Kriisisuunnitelman tarkastelu, nostot?

MAALISKUU

- Poissaolo- ja rangaistuskertymät
- Kaupunkitason hyvinvointikyselyt 3.- ja 7. l

HUHTIKUU

- Hyvinvointikyselyiden tulokset ja toimenpiteet,

TOUKOKUU

- Ryhmäytykset, nivel –yhteistyö, tutustumiset
- Toimenpiteiden ja toteutusten vaikuttavuuden arviointia
- Opiskeluhuollon toiminnan arviointi (oppilaat, huoltajat ja henkilökunta)
- Tulevan lukuvuoden suunnittelu
(esim.opiskeluhuoltotyö, koulun rakenteet)

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Suunnitelma käydään läpi lukuvuoden alussa ja se löytyy kaikille jaettavasta materiaalista. Mallista keskustellaan vielä syyslukukauden aikana, jolloin mahdolliset kysymykset voidaan ratkaista.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
Oppilaat kokevat, että he eivät tule kohdatuksi koulun aikuisten taholta	Opettajat pyrkivät huomioimaan jokaisen oppilaan. Henkilökunta tervehtii oppilaita ja näyttää esimerkkiä.
Kouluruokailuun ei ole riittävästi aikaa, Kouluruoka ei ole arvioitu kovin laadukkaaksi ja se ei maistuu hyvältä. (4.-5. lk)	Koulu pyrkii aikatauluttamaan ruokailuja niin, että jonottamiseen kuluisi vähemmän aikaa. Käydään keskustelua Pirkanmaan Voimian kanssa ruuan laadusta ja mausta, koska kaikki ruoka tehdään keskitetysti.
Oppilaiden netti-ajan lisääntyminen	Jaetaan oppilaille ja huoltajille tietoa + pyritään vaikuttamaan asenteisiin. Välitetään tietoa erilaisista harrastusmahdollisuuksista.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Oppilailta kysytään palautetta opiskelusta ja toivomuksia oppitunneille esimerkiksi kokeen yhteydessä. Oppilaskunnan kokouksissa käydään joka kerta läpi kohdassa Muut asiat palautetta luokista. Joskus myös järjestetään kirjallisia kyselyitä opiskeluun liittyen. Opiskelutilojen viihtyvyyteen ja koulun siisteyteen oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa esimerkiksi siisteyskampanjoilla ja koristelemalla koulua esimerkiksi ennen joulua viihtyisämmäksi. Koko koulun yhteisöllisyyttä ja oppilaiden vastuunottoa lisäävät koulun yhteiset tapahtumat. Kouluvalmentajat järjestävät säännöllisesti ohjelmaa pakollisilla ulkovälitunneilla.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunnan hallitus valitaan luokissa järjestettävillä vaaleilla lukuvuoden alussa. Joka luokalta valitaan varsinainen ja varaluottamusoppilas. Oppilaskunnan johtoryhmä (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri) lukuvuoden ajaksi valitaan äänestyksellä syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Edustuksen osallistuminen henkilöstön kokouksiin sovitaan myöhemmin.

Määräraha oppilaskunnalle on noin 500e, mutta sen riittävyttä seurataan suuntaan ja toiseen.

Edustajiston ulkopuolista oppilaskuntaa kuullaan esimerkiksi hyvinvointikyselyillä kaksi kertaa lukuvuodessa.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Syyskuu	Järjestäytymiskokous A-talo: Järjestäytymiskokous Nälkäpäivä-keräys, Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu 1.-30.9.2026
Lokakuu	Naamiaistapahtuman suunnittelukokous Naamiaistapahtuma A-talo: Yhteispalaveri koulun keittiön kanssa Nuorisovaltuuston kouluneuvosto 28.10.2026
Marraskuu	Joulunajan tapahtumien suunnittelukokous Kouluruokailu A-talo: Ysiluokkalaisten Vaikuta!-päivä 3.11. Nuorisovaltuustovaalit – äänestys 1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika 1.–30.11.2026
Joulukuu	Oppilaskunnan puuhapäivä/-päivät A-talo: Joulukalenteri tai teemapäivä Lasten parlamentin suurykokous 11.12.
Tammikuu	Ystävänäpäiväteeman suunnittelu A-talo: Massipäivä 26.1.
Helmikuu	Ystävänäpäivän yhteiset tapahtumat
Maaliskuu	Pääsiäistapahtuman suunnittelu ja toteutus
Huhtikuu	Vapputapahtuman suunnittelu ja toteutus A-talo: 27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto
Toukokuu	Lukuvuoden päätöskokous Välituntitapahtumia A-talo: Lasten parlamentin suurykokous 14.5.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

1.-2. luokat, Irjala, Karita Laine

1.-4 luokat, B-talo, Emmi Nieminen

5.-9 luokat, A-talo, Anna-Mari Pajakkala, Anni Nuotio

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

5.-9. luokkien oppilaskunta on teettänyt kyseisille luokka-asteille kouluruokakyselyn 23.9. Sen tulosten yhteenveto kirjataan tänne myöhemmin tänä lukuvuonna.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilaille on järjestetty lyhytkurssi, jonka puitteissa heidät koulutetaan tukioppilastoimintaan ja jonka aikana he toimivat omassa tehtävässään tukien uusia oppilaita, lähinnä 7.luokkien oppilaita.

Tukioppilaiden toiminta alkaa jo keväällä, jolloin he ovat vastaanottamassa uusia, tulevia 7. luokkien oppilaita, kun näille järjestetään tutustumisiltapäivä. Tukioppilaat nimetään jokaiselle luokalle erikseen, jolloin toiminta kohdistuu näihin luokkiin. Syksyllä tukioppilaat ovat luokanohjaajien apuna kouluvuoden alussa ja he toimivat myös opettajien apuna olen kuulemassa ja näkemässä erilaisia välituntitilanteita. He pyrkivät omalla toiminnallaan ehkäisemään kiusaamista ja lisäämään ryhmäytymistä.

Tukioppilailla on kaksi ohjaavaa opettajaa: Virve Kautiala sekä Jenni Hietanen.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Takahuhdin koulun oppimisen polun nivelvaiheet osuvat seuraavien luokkatasojen vaihteeseen:

*Eskari-1.lk: tällöin luokat pysyvät pääosin ennallaan sillä varauksella, että muutoksia ei tarvitse tehdä. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö mahdollistaa sen, että luokanopettajat voivat tuntea oppilaat jo etukäteen.

Panostetaan kuitenkin tutustumiseen ja perusopetuksen käytänteiden totutteluun sekä luokan ryhmäytymiseen.

*2.-3.lk: 3.luokat sijaitsevat B-talossa ja luokat muodostetaan uudelleen Irjalan ja B-talon 2. luokkien oppilaista. Panostetaan ryhmäytymiseen ja molemmin puoliseen tutustumiseen.

4.-5. lk: Luokat pysyvät pääosin ennallaan, mutta luokkien fyysinen sijainti muuttuu B-talosta A-taloon.

Yleensä myös luokanopettaja vaihtuu. Siirtymävaiheessa panostetaan molemminpuoliseen tutustumiseen sekä uuden koulutalon pelisääntöjen noudattamiseen.

6.-7.lk: Luokat muodostetaan maalis-huhtikuussa, kun Takahuhdissa jatkavat sekä uudet oppilaat.

Messukylän 6. luokkia otetaan tutustumaan koulutaloon kevään aikana. Uusien luokkien tutustumisiltapäivä järjestetään toukokuussa. Mukana ovat uudet luokanohjaajat mahdollisuuksien mukaan, kouluvalmentajat + muut tukijoukot sekä tukioppilaat. Tällöin sekä lukuvuoden alussa panostetaan tutustumiseen ja ryhmäyttämiseen, jolloin luokan oppilailla on mahdollisuus hahmottaa luokan kokonaisuus. Elo-syyskuussa järjestetään ryhmäytymispäivä, joka on toteutettu viimevuosina Aito-keskuksessa. Ryhmäytyspäivät toteutetaan koulun toimijoiden sekä kuraattorin, nuorisopalveluiden ja seurakunnan nuorisotyön yhteistyöllä. Yläkoulun ryhmäytyksiä jatketaan koko 7. luokan ajan sekä tarvittaessa myös myöhemmin.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyiden vastauksia hyödynnetään ja käsitellään monin eri tavoin. Vastuksia voidaan käsitellä yhteisöllisen oppilashuollon toimesta, opettajien kesken isommassa tai pienemmässä ryhmässä, koulun johtoryhmässä, oppilaskunnan ja/tai vanhempainyhdistyksen kanssa. Tulokset analysoidaan ja keskustelun jälkeen voidaan tehdä toimenpide-ehdotuksia, joilla nykytilannetta voidaan muuttaa tai parantaa.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
Elokuu	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa: arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä käyttäytymisen arvioinnista keskustellaan erilaisista arviointitavoista. 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.
Syyskuu	Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*
Lokakuu	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Helmikuu	
Maaliskuu	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6 Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi
Kesäkuu	

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaista käydään vuosittain keskustelua koulu johtoryhmän kesken, joka tekee yhteisen arvioinnin nykytilasta. tulokset voidaan viedä kokonaisuudessaan tai osittain luokka-asteiden keskusteluun, jolloin opettajakunta pääsee osallistumaan keskusteluun.

Tavoitteiden asettelu:

Jaettu johtajuus

*Erilaisia vastuita ja tehtäviä pyritään jakamaan laajemmalle väkimäärälle, jolloin yhä useampi työyhteisön jäsen pääsee vaikuttamaan sekä osallistumaan vastuullisiin tehtäviin.

Osallisuus

*Oppilaiden osallisuuden lisääminen muun kuin oppilaskunnan kautta. Oppilailta pyydetään mielipiteitä ja mahdollisia suunnitelmia erilaisiin asioihin.

Vuorovaikutus

*Pyritään jatkuvaan vuorovaikutukseen niin henkilökunnan ja oppilaiden sekä huoltajien kanssa kuin myös henkilökunnan keskinäinen vuorovaikutus pidetään avoimena ja rehellisenä.

Yhteistyö

*Pyritään kehittämään koulun sisäisiä yhteistyömuotoja niin, että yhteistyötä tehtäisiin laajasti yli koulutalorajojen.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)